

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессио-
нального образования Тульской области
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников образования Тульской области»
(ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)



Принято на заседании Ученого совета
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
протокол от 24 февраля 2014 года № 4
председатель Золотова Т.В. Золотова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
Золотова Т.В. Т.В. Золотова
«24» февраля 2014 г.
Приказ от 24.02.2014 № 46/1-01



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (далее - Институт) итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов, и программам профессиональной переподготовки от 250 часов, является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в соответствии с утвержденными ректором учебным, учебно-тематическим планами.

1.3. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании:

- удостоверение о повышения квалификации (программа в объеме от 16 часов);

- диплом о профессиональной переподготовке (программа в объеме свыше 250 часов).

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Институтом с учетом требований дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.2. Формами итоговой аттестации слушателей Института являются:

№ п/п	Дополнительная профессиональная программа	Формы итоговой аттестации
1	Программа повышения квалификации (от 16 до 250 часов)	Зачет; защита реферата; комплексная аттестационная работа (курсовой проект) (Приложение 1)
2	Программа профессиональной переподготовки (от 250 часов)	Экзамен, защита дипломного проекта (Приложение 2)

2.3. Институт обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных программ не менее 4 часов для самостоятельной работы слушателей.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Тематика дипломных проектов определяется выпускающей кафедрой. Слушателю предоставляется право выбора темы дипломных проектов или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика может быть определена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке дипломного проекта каждому слушателю назначается руководитель и консультанты.

Дипломные проекты подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационными комиссиями, состав которых утверждается ректором Института.

2.6. Темы дипломных проектов должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

2.7. Руководитель дипломного проекта назначается приказом ректора, на основании заявления слушателя (Приложение 3).

2.8. По выбранному направлению исследования руководитель дипломного проекта совместно со слушателем разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения работы (Приложение 4). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы дипломного проекта.

2.9. В случае выполнения дипломного проекта проектного характера допускается его выполнение группой не более 3-х человек. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым слушателем.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляет руководитель курсов. Промежуточный контроль осуществляют руководители дипломных проектов.

2.11. Основными функциями руководителя дипломных проектов являются:

- разработка, руководство индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы) (Приложение 5);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

2.12. По завершении слушателем дипломного проекта руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в аттестационную комиссию.

2.13. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций и предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

2.14. В качестве дополнительных документов к дипломному проекту могут представляться письмо-заявка на тему дипломного проекта и справка о внедрении, которые также вкладываются в дипломный проект.

2.15. Рецензенты дипломного проекта не назначаются приказом ректора.

2.16. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- рекомендации к внедрению в практическую деятельность;
- рекомендацию к защите дипломного проекта.

2.17. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом и фиксируются в журнале регистрации занятий группы.

3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Институте по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения,
- присвоение специалисту дополнительной квалификации с выдачей диплома о профессиональной переподготовке;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Аттестационная комиссия организуется по окончании изучения слушателями дополнительной профессиональной программы, реализуемой Институтом.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из специалистов института и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Ректор, проректоры, заведующие кафедрами, центров являются председателями аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам.

3.7. Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам свыше 250 часов (программам профессиональной переподготовки) не может быть работник Института. Ректор Института является заместителем председателя аттестационной комиссии.

3.9. Председатель и состав членов аттестационной комиссии утверждается ректором Института и не может быть менее 3-х человек.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются институтом и доводятся до сведения слушателей:

- при освоении дополнительных профессиональных программ свыше 250 часов за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;

- при освоении дополнительных профессиональных программ от 16 до 250 часов за 2 недели до начала итоговой аттестации.

4.2. До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.

4.3. Преподаватель вправе зачесть результаты промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, модулю ранее пройденной дополнительной профессиональной программы, при условии удовлетворения письменного заявления слушателя на имя ректора и при наличии документа, подтверждающего факт прохождения обучения по содержанию модуля.

4.4. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

4.5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям. Результаты оформляются в аттестационной ведомости (Приложение 6)

4.6. Итоговая аттестация по дополнительным программам профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии (Приложение 7). Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сразу же сообщается слушателям.

4.7. Отчеты о работе аттестационных комиссий докладываются на Ученом совете Института.

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (от 16 до 250 часов)

Форма 1. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме (в том числе в форме тестирования). Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
8. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 2. Защита реферата

Это индивидуальная форма итоговой аттестации. Защита реферата проводится в устной форме.

Требования:

1. Тематика рефератов определяется преподавателями и утверждается на заседании кафедры.
2. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата.
3. Тема реферата расширяет и/или углубляет содержание дополнительной профессиональной программы, имеет практическую значимость.
4. Реферат может включать анализ педагогического опыта автора в соответствии с заявленной темой.
5. Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению такого вида работ.
6. Требования к структуре и оформлению реферата определяются методистом профильного отдела, утверждаются руководителем отдела и доводятся до сведения слушателей непосредственно при выборе ими этой формы итоговой аттестации.
7. Реферат разрабатывается на протяжении всего периода обучения.
8. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию преподавателем.
9. Регламент времени на защиту реферата - до 5 минут.
10. Реферат защищается по следующему плану:
 - Обоснование актуальности выбранной темы
 - Краткий обзор использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме
 - Отражение собственной позиции по исследуемой проблеме с опорой на практический опыт и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы
10. Реферат считается зачищенным, если получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
11. По итогам защиты реферата слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 3. Защита аттестационной работы (курсового проекта)

Разработка и защита аттестационной работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита аттестационной работы проводится в устной форме.

Защита аттестационной работы может представлять собой:

1. Защиту образовательного продукта;
2. Рефлексивный анализ опыта работы;
3. Планирование работы в соответствие с темой программы повышения квалификации;
4. Защиту проекта.

Аттестационная работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов аттестационной комиссии. По итогам защиты аттестационной работы слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Защита образовательного продукта

В качестве образовательного продукта могут быть представлены:

- индивидуальная образовательная программа для обучающегося, воспитанника;
- индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося, воспитанника;
- конспект урока (занятия), образовательного события;
- модель урока (занятия), образовательного события;
- модель организации деятельности педагогического работника;
- методическая разработка электронного образовательного ресурса;
- компетентностно-ориентированная задача по учебной дисциплине;
- рабочая программа;
- дидактический материал.

Индивидуальная образовательная программа – документ, содержащий совокупность разделов программы, форм и способов их освоения, позволяющих создать условия для максимальной реализации образовательных потребностей обучающегося на определенной ступени образования.

Индивидуальный образовательный маршрут – временная (поэтапная) последовательность реализации образовательной деятельности человека на определенном этапе обучения, в конкретном возрастном периоде.

Конспект урока (занятия), образовательного события – последовательное письменное изложение существенного содержания урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.

Образовательное событие – мероприятие (конкурс, праздник, соревнование и т.д.), где организуются специальные условия для детского действия, в результате которого ребенком создается определенный продукт.

Модель урока (занятия), образовательного события – структура (схема) урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.

Модель организации деятельности педагогического работника – профессионально-квалификационная модель, где структурированы направления профессиональной деятельности педагогического работника, его обязанности и функции.

Методическая разработка электронного образовательного ресурса – представленный в электронной форме учебный материал, необходимый для организации образовательного процесса с методическим обоснованием.

Компетентностно-ориентированная задача по учебной дисциплине – задача, целью решения которой является разрешение стандартной или нестандартной ситуации (предметной, межпредметной, практической) посредством нахождения соответствующего способа с обязательным использованием предметных знаний.

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагогического работника, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса (группы детей) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Дидактический материал – разработанный педагогом особый вид пособий для учебных уроков (занятий), использование которого способствует активизации познавательной деятельности обучаемых и эффективности процесса обучения (с методическим обоснованием).

Требования:

1. Содержание образовательного продукта соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Образовательный продукт является **новым** продуктом, то есть создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.
3. Обоснование содержания образовательного продукта представлено с учетом основных научных положений педагогики, психологии и

предметной области (особенностей развития детей, принципов организации педагогического процесса и т.д.).

4. Разработка и защита образовательного продукта соответствуют следующему плану:
 - выбор темы;
 - планирование цели и задач;
 - подготовительная работа (работа с нормативными документами, программно-методическими материалами, знакомство с примерными моделями (вариантами) образовательного продукта, учет межпредметных и внутрипредметных связей);
 - планирование структуры образовательного продукта;
 - подбор методического инструментария;
 - оформление образовательного продукта;
 - представление и защита образовательного продукта.
5. В план реализации образовательного продукта включены современные образовательные технологии.
6. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
7. Предусматривается вариативность форм представления образовательного продукта (с использованием ИКТ, текстовой документ, презентация пособий, моделей, технологических карт, ресурсных карт и т.д.).
8. Регламентирование времени: до 10 минут на защиту от группы, до 5 минут на индивидуальную защиту.

Рефлексивный анализ опыта работы

Рефлексивный анализ опыта работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представленного опыта работы соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Обязательным является осмысление представленного опыта работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе, и планирование соответствующих изменений (обновление, расширение) своей профессиональной деятельности.
3. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
4. Представление опыта работы соответствует следующему плану:

- обоснование актуальности и проблемного поля;
 - учет условий образовательного учреждения и контингента обучающихся;
 - программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы;
 - инновационность, оригинальность опыта (авторская позиция, степень самостоятельности, новизна представляемого материала);
 - успешность апробации представляемого опыта работы; трудности и проблемы реализации;
 - перспективы дальнейшей работы, пути решения проблем с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе.
5. Представление опыта включает демонстрацию методического приложения.
6. Предусматривается вариативность форм представления опыта работы (видеоролик, презентация с использованием ИКТ, система игр, заданий и упражнений, картотеки, авторские пособия, перспективные планы работы и т.д.)
7. Регламент выступления: до 15 минут.

Планирование работы в соответствии с темой программы повышения квалификации

Разработка и защита планирования работы по разделу образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представляемого планирования работы соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Обоснование содержания плана работы представлено с учетом основных научных положений педагогики, психологии и предметной области, программно-методических требований.
3. Обеспечено единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образовательного процесса.
4. Реализуется принцип интеграции при компоновке отдельных тем и разделов планирования работы.
5. Соблюдается логичность, последовательность построения плана работы.
6. Выбранные формы и средства реализации адекватны содержанию плана работы.

7. Планирование работы может быть представлено в разных формах (сетки планов, табличные формы, блочно-модульный вариант, картотеки и т.д.)
8. Регламент на представление плана работы: до 5 мин.

Защита проекта

Разработка и защита проекта по теме дополнительной профессиональной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представленного проекта соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.
3. При групповой форме разработки проекта и в ходе представления проекта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
4. Разработка и представление проекта соответствует следующему плану:
 - выбор темы (название проекта);
 - планирование целей и целевой группы;
 - обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
 - составление рабочего плана (матрицы):
 - планирование этапов работы над проектом, направлений деятельности, задач и мероприятий, реализуемых на каждом этапе работы, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
 - планирование результатов, рисков и перспектив работы;
 - оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;
 - представление проекта.
5. Регламент времени на представление проекта - до 10 минут.

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам от 250 часов

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры и утверждаются руководителем.
3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.
4. Критерии оценки доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
5. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
6. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
7. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
8. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Защита дипломного проекта

Выпускная аттестационная работа (далее – дипломный проект) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа слушателя, выполненная им на последнем этапе профессиональной переподготовки, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед аттестационной комиссией. Тематика дипломного проекта определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию

Дипломный проект оформляется машинописно (на компьютере) на листах одного формата А4 (или А3 – в брошюре). Шрифт 14, Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, левое поле – 2,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, абзац – 1,25. Работа должна быть сброшюрована, вложена в папку или переплетена.

Материал дипломного проекта распределяется по главам и параграфам, которые печатаются последовательно. Каждый раздел работы печатается с новой страницы.

Дипломный проект начинается титульным листом и оглавлением (приложение 5).

Страницы дипломного проекта нумеруются подряд, включая титульный лист. Нумерация страниц начинается со второго листа работы. Номера страниц ставятся по центру верхнего поля листа арабскими цифрами.

В работе должны быть сноски на использованную литературу. Если в тексте содержатся цитаты, то делается сноска, которая располагается на этой же странице. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом (приложение 5).

Весь наглядный и дидактический материал дипломного проекта представляется в приложении. В тексте работы указывается номер приложения в круглых скобках.

Графики, таблицы, схемы имеют названия. Нумерация схем, графиков единая для всего текста работы, начиная с введения. Нумерация таблиц единая для всего текста без учета схем и графиков.

Объем дипломного проекта в зависимости от характера работы должен составлять не менее 40, но не более 70 страниц печатного текста.

Дипломный проект опытно-практического характера имеет следующую структуру:

– введение, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методологическая база и методы исследования, апробация и др.;

– теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

– практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения и т.п.) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 40 источников);
- приложения.

Дипломный проект опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методологическая база и методы исследования, апробация и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 40 источников);
- приложения.

Дипломный проект теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методологическая база и методы исследования и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

Содержанием дипломного проекта проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Приложение 3

Ректору ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
Т.В. Золотовой
слушателя курсов
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»
Ф.И.О.

заявление.

Прошу разрешить выполнение и защиту дипломного проекта по теме «Особенности управления малокомплектной школой» под руководством Ивановой И.И, доцента кафедры _____ ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

Дата

Подпись /И.О. Фамилия/

Научный рук-ль: _____ /И.О. Фамилия/

Проректор по УОР: _____ /И.О. Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта

Утверждена приказом по институту от

« ____ » _____ 20__ г. № _____

2.Срок сдачи студентом законченной работы

3.Исходные данные к работе

4.Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию) или краткое содержание дипломного проекта

5. Календарный план

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломного проекта	Срок выполнения этапов дипломного проекта	Примечание

6. Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____ /И.О. Фамилия/

Задание принял к исполнению _____ /И.О. Фамилия/

Министерство образования Тульской области

Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Тульской области
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников образования Тульской области»

Кафедра _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Выполнил(а):
Ф.И.О.,
Должность,
Место работы

Научный руководитель:
Ф.И.О.

Дата защиты дипломного
проекта
«__» _____ 20__ г.

Оценка

Тула
2014

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БИБЛИОГРАФИИ

1. Морозова, Н.Г. Учителю о познавательном интересе: монография/ Н.Г.Морозова – М.: Знание, 1979. – 48 с. **(пример описания книги одного автора)**

2. Зависимость учебного интереса от особенностей осознания подростками своих возможностей в учении: Автореф. Дис. ... канд. Психол. Наук: 13.00.02/ Миленький А.Я.– Киев, 1980. – 21 с. **(пример описания автореферата диссертации)**

3. Лернер, И.Я. Познавательная самостоятельность учащихся – непременное условие повышения качества знаний // Преподавание истории в школе. – 1975. - № 4. – С. 79 – 89. **(пример описания статьи из журнала)**

4. Загвадинский, В.И. Познавательный интерес в системе движущих сил учебного процесса/ В.И.Загвадинский //Вопросы развития познавательных интересов учащихся в процессе обучения: Тез. Докл. И сообщ. Всерос. Науч. Конф., Свердловск, дек. 1970 г./ Свердловский гос. Пед. Ин-т. – Свердловск, 1970. – ч. 2. - с. 37 – 55 **(пример описания статьи из сборника)**

5. Методические рекомендации по курсам истории СССР в 7 – 8 классах. /Отв. Ред. В.М.Соловьев. – М.: НИИ школ, 1983. – 59 с. **(пример описания под заглавием)**

6. Муравин, К.С. Сборник задач по алгебре: Учебное пособие для учащихся специализированных математических школ /К.С.Муравин, Е.Г.Крейдлин; Под ред. Иванова. – Изд.2-е, доп. И перераб. – М.: Просвещение, 1998. – 186с. **(пример описания документа с заголовком, содержащим двух авторов)**

7. Яковлев, Л.К. В помощь любителям комнатного рыболовства /Л.К.Яковлев, З.Н.Топчиева, А.К.Зарубин. – М.: Колос, 1991. – 127с.: ил. **(пример описания документа с заголовком, содержащим трех авторов)**

8. Краткий справочник школьного библиотекаря/ О.Р.Старовойтова и др.; Под общ. Ред. Г.И.Поздняковой. – СПб.: Профессия, 2001. – 352с. – (Серия «Библиотека»). **(пример описания документа с заголовком, содержащим четырех и более авторов)**

9. Грибоедов, А.С. Горе от ума: Комедия в стихах: В 4д. / А.С. Грибоедов. Маленькие трагедии/ А.С. Пушкин. Мещанин во дворянстве: Комедия-балет: В 5д./Ж.Б.Мольер: Пер. с фр. Н.Любимова. – М.: Прогрес, 2000. – 257с.: ил. **(пример оформления сборника без общего названия)**

10. Металловедение и термическая обработка стали: Справочник: В 3т./Под общ. Ред. А.Н.Иванова. – М.: Недра, 1993 – 1995. – Т.1: Константинов Г.В. Металлургия/ Г.В.Константинов. – 1993. – 112с.

Т.2: Степанов В.С. Металловедение/ В.С.Степанов. – 1994. – 214с.

Т.3: Миронов И.П. Обработка стали/ И.П.Миронов. – 1995. – 201с.

(пример описания многотомного издания)

11. Вестник образования: Сборник приказов и инструкций /Министерство образования России. – Вып.1 – 12 в год. – М.: Про-пресс,

2001. – Вып.1.Январь; Вып.2.Февраль (**пример описания сериального издания**)

12. Песков, В.М. Глобальные проблемы современной цивилизации //Актуальные проблемы современной цивилизации: Учебное пособие по курсу «Основы современной цивилизации». – Хабаровск: ХГПУ, 1996. – с.22 – 32. (**пример описания статьи из книги**)

13. Боярский А. [Рецензия]: О книге Иванова А.И. «Общая статистика». /А.Боярский – М., 1998.-37с. (**пример описания документа, не имеющего каких-либо сведений, необходимых для описания**)

